

Stáž v Českém centru Rotterdam

České centrum v Rotterdamu hledá na rok 2019 a 2020 stážisty (na minimální dobu tři měsíců - delší doba stáže je vítána) se zájmem o propagaci české kultury v Nizozemsku. Upřednostňujeme studenty PR, Arts Managementu a multimediálních studií.

Rozsah stáže: 2 - 5 dnů/ týdně (dle individuální domluvy)

Přihlášky přijímáme průběžně pro rok 2019 a 2020

Nabízíme:

- **Neplacenou stáž** v mezinárodním prostředí v příjemném týmu v centru Rotterdamu;
- Kontakt s kulturními organizacemi a umělci z České republiky a Nizozemska;
- Možnost proniknout do nizozemského kulturního prostředí a získat zkušenost v oblasti kulturní diplomacie;
- Bezplatný vstup na akce (spolu-)pořádané Českým centrem;
- Písemné osvědčení o práci stážisty;
- **Finanční příspěvek na hromadnou dopravu** v Nizozemsku po dobu stáže.

Očekáváme:

- Výbornou znalost českého a anglického jazyka slovem i písmem;
- Všeobecný kulturní přehled;
- Schopnost pracovat s programy Microsoft Office Tools a se sociálními sítěmi (Facebook, Instagram, LinkedIn);
- Samostatnost, zodpovědnost, komunikativnost, kreativitu, pečlivost, smysl pro týmovou práci, spolehlivost a vlastní iniciativu;
- **Znalost grafických programů je velmi vítána.**

Nabízíme 3 typy stáží s ohledem na jazykovou úroveň zájemce (nutno doložit jazykovým certifikátem)

Typ 1: administrativní pomoc (požadovaná jazyková úroveň angličtiny B2)

- Administrativní úkoly spojené s denním provozem Českého centra;
- Komunikace s návštěvníky Českého centra;
- Vyhledávání a archivace mediálních ohlasů;
- Fotografická dokumentace akcí a následná selekce/ úprava fotek.

Typ 2: asistence s PR a propagací (požadovaná jazyková úroveň angličtiny minimálně C1)

- Administrativní úkoly spojené s denním provozem Českého centra;

- Zajišťování aktivit Českého centra, komunikace se sítí partnerů;
- Vyhledávání a archivace mediálních ohlasů, fotografická dokumentace akcí;
- Tiskové zprávy;
- Pomoc se správou sociálních sítí (FB, IG) a webu;
- Návrhy pozvánek a dalších tiskovin;
- Komunikace s mezinárodními partnery.

Typ 3: asistence se správou sociálních sítí DÁLKOVĚ (požadovaná jazyková úroveň angličtiny minimálně C1)

- Pomoc se správou sociálních sítí a webu (nalézání vhodných témat a tvorba příspěvků);
- Návrhy pozvánek a dalších tiskovin;
- Spolupráce na zefektivnění online komunikace.

Podmínky výběrového řízení:

- Strukturovaný životopis (v ČJ);
- Motivační dopis (v AJ);
- **Potvrzení o zkoušce z angličtiny.**

Podmínky stáže:

- Stáž se nezakládá pracovní právní vztah a nevzniká při ní nárok na plat ani na sociální a zdravotní pojištění;
- **Náklady spojené se stáží (doprava, pobyt, strava apod.) hradí vysílající instituce nebo stážista sám;**
- **Délka a rozsah stáže mohou být upraveny individuálně (minimálně na 3 měsíce);**
- Na stáž není právní nárok.

Zprávy předchozích stážistů a stážistek můžete vyhledat také v databázi [NAEP: zde](#).

V případě zájmu o stáž v Českém centru v Rotterdamu kontaktujte oddělení na své vysoké škole, které zajišťuje pracovní stáže v zahraničí, kde **můžete požádat o finanční příspěvek (ERASMUS+)**. Nebo se informujte, zda vaše vysoká škola poskytuje finanční podporu jiným způsobem.

Potřebné dokumenty posílejte na adresu cchaag@czech.cz